

INSTRUCCIONES PARA PONER UNA CUENTA EN EL PORTAL PARA PADRES

Entre al sistema en la pagina de internet del distrito en www.oltonisd-esc17.net y vaya a la sección de Información para los Padres y seleccione “ Grades and Attendance”.

En la primera página vaya para abajo donde dice “New User” y haga “click” en el lugar apropiado.

Paso #1:

Decida cual nombre quiere usar como usuario y escríbalo. Por favor siga las instrucciones muy de cerca y use caracteres numéricos del 6 al 9. Ejemplo: *Olton1*

Seleccione una palabra clave (password) usando tres de las cosas siguientes: letras mayúsculas, letras minúsculas, numeración y/o puntuaciones. Deberá usar de 6 – 9 caracteres para esto. Ejemplo: *Mustang.1*

Confirme su palabra clave (password).

Escriba la dirección de su correo electrónico (esto es opcional, no se requiere).

Seleccione “Next”

Paso #2:

Seleccione una pregunta del menú y escriba su respuesta.

Seleccione “Next”

Paso #3:

Ponga la identificación del estudiante en el portal “Student Portal ID” exactamente tal y como aparece en la carta. Ponga la fecha de nacimiento del estudiante. Ejemplo: si el cumpleaños es Marzo 3, 1995 – ponga 03/03/1995. Seleccione “Add”.

Si tiene mas de un hijo/hija inscrito en el distrito repita este paso.

Cuando haya puesto a todos los estudiantes – seleccione “Finish”.

Todo esto será para completar su acceso al Portal para Padres. Cada padre podrá poner su propia cuenta de acceso siguiendo estos pasos.

La siguiente vez que entre a la página del “Portal para Padres” (Parent Portal), solo tendrá que poner su nombre de uso y su clave.

Si tiene algunas preguntas por favor siéntase en confianza de llamar a la oficina de la escuela.